

Работа с кадрами

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по повышению профессиональной компетенции

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Информация о потребности в повышении квалификации педагогических работников в 2019 году	август	Зам. директора по УМР Першина В.М.
2.	Организация и проведение аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	В течение года	Директор Гайнутдинова Р.Х. Зам. директора по УМР Першина В.М.
3.	Об итогах аттестации педагогических работников в 2017-2018 учебном году и задачах по аттестации на 2018-2019 учебный год	сентябрь	Директор Гайнутдинова Р.Х. Зам. директора по УМР Першина В.М.
4.	Регистрация поданных заявлений в журнале учета поданных документов для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (первой, высшей) в 4 квартале 2018 года	Сентябрь. январь	Директор Гайнутдинова Р.Х. Зам. директора по УМР Першина В.М.
5.	Издание приказа об организации аттестации педагогических работников образовательных учреждений муниципального района в 4 квартале 2018 года	Сентябрь. январь	Директор Гайнутдинова Р.Х. Зам. директора по УМР Першина В.М.
6.	Участие в семинарах-практикумах для ответственных специалистов, обеспечивающих аттестацию педагогических кадров, о нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников.	Сентябрь	Зам. директора по УМР Першина В.М.
7.	Оформление стендов «Педагогическая аттестация»	Сентябрь. январь	Зам. директора по УМР Першина В.М.
8.	Месячник аттестуемого, сверка личных документов (личные дела, курсовая подготовка, профессиональная переподготовка. Документ об образовании, аттестационные документы и т.д.)	Сентябрь. январь	Директор Гайнутдинова Р.Х. Зам. директора по УМР Першина В.М.
9.	Корректировка списков педагогических работников. Которые подлежат обязательной аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности в течение 2018-2019 учебном году	В течение года	Директор Гайнутдинова Р.Х. Зам. директора по УМР Першина В.М.
10.	Подготовка аттестационных материалов (карты результативности, лист самооценки)	Ноябрь, февраль	Зам. директора по УМР Першина В.М.
11.	Составление приказа «Об установлении первой или высшей квалификационной категории педагогическим работникам МБОУ «Гимназия №2»» на основании приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от декабря 2018 г.	Декабрь	Директор Гайнутдинова Р.Х. Зам. директора по УМР Першина В.М.
12.	Мониторинг по установленной форме об итогах аттестации педагогических работников МБОУ «Гимназия №2» в 2018 г. и в 2019 г.	Декабрь, апрель	Зам. директора по УМР Першина В.М.

13.	Подведение итогов аттестации педагогических работников на педагогических советах, совещаниях	Май, август	Директор Гайнутдинова Р.Х.
-----	--	-------------	-------------------------------

	подтверждение соответствия занимаемой должности в 2017-2018 учебном году	течение года	зам. директора Горелова Н.П.
12	Работа с Регламентом проведения оценки профессиональной деятельности (в том числе оценки знаний) для педагогических работников, аттестуемых с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. Об обеспечении соблюдения данного регламента председателями аттестационных комиссий образовательных организаций в 2018-2017 учебном году	сентябрь, далее в течение года	директор Абзянова М.Н., зам. директора Горелова Н.П.
13	Работа с поданными заявлениями для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (первой или высшей) в октябре 2017 года и январе 2018 года в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан»	октябрь, январь	директор Абзянова М.Н., зам. директора Горелова Н.П.
14	Внешняя экспертиза профессиональных результатов претендентов на первую, высшую категорию (подготовка к экспертизе, работа с экспертами в информационной системе «Электронное образование в Республике Татарстан»)	ноябрь, февраль	директор Абзянова М.Н., зам. директора Горелова Н.П.
15	Экспертиза по изучению профессиональных результатов деятельности претендентов для установления соответствия уровня квалификации требованиям заявленной квалификационной категории (первой или высшей)	ноябрь, февраль	Эксперты
16	Подготовка аттестационных материалов (карты результативности, лист самооценки)	ноябрь, февраль	директор Абзянова М.Н., зам. директора Горелова Н.П.
17	Мониторинг по установленной форме об итогах аттестации педагогических работников ОУ в 2017 году и в 2018 году	декабрь, апрель	директор Абзянова М.Н., зам. директора Горелова Н.П.
18	Подведение итогов аттестации педагогических работников на педсоветах, совещаниях руководителей ОУ и т.д.	май-август	директор Абзянова М.Н., зам. директора Горелова Н.П.
19	Поощрение творческих учителей по итогам аттестации на педагогических советах, конференциях и т.д.	июнь-август	Администрация учреждения, председатель профсоюзного комитета
20	Работа с документацией аттестуемых в 2018-2019 учебном году, сверка личных документов (личные дела, курсовая подготовка, профессиональная подготовка, справки об участии в тестировании в формате ЕГЭ, ЕРЭ, документ об образовании, электронное портфолио и т.д.)	июнь	зам. директора Горелова Н.П.